

POLITIKA SPREČAVANJA KORUPCIJE I PREVARA

Balkans Forward Foundation

POLITIKA SPREČAVANJA KORUPCIJE I PREVARA

Sadržaj

- 1. SVRHA**
- 2. OBUHVAT PRIMENE**
- 3. DEFINICIJE**
- 4. PRINCIPI**
- 5. ZABRANJENA POSTUPANJA**
- 6. POKLONI, GOSTOPRIMSTVO I NEPRIMERENA KORIST**
- 7. FINANSIJSKI INTEGRITET I INTERNE KONTROLE**
- 8. NABAVKE, UGOVARANJE I DODELA GRANTOVA**
- 9. OBAVEZA PRIJAVLJIVANJA**
- 10. PRIJAVLJIVANJE U DOBROJ VERI I ZAŠTITA**
- 11. PROVERA I ISTRAGA**
- 12. POSLEDICE KRŠENJA POLITIKE**
- 13. ODGOVORNOSTI**
- 14. POVEZANE POLITIKE**
- 15. REVIZIJA POLITIKE**

1. Svrha

Svrha ove Politike sprečavanja korupcije i prevara jeste da zaštiti integritet, nezavisnost, kredibilitet i resurse Balkans Forward Foundation („Fondacija“) kroz sprečavanje, otkrivanje i reagovanje na korupciju, prevare, mito, krađu, proneveru, zloupotrebu sredstava, zloupotrebu položaja i druga nepoštena ili neetička postupanja.

Fondacija je posvećena tome da sav svoj rad sprovodi zakonito, transparentno i u skladu sa najvišim standardima odgovornosti i profesionalne etike. Korupcija i prevare narušavaju poverenje, štete misiji Fondacije, izlažu organizaciju pravnim i reputacionim rizicima i odvlače resurse od zajednica i ciljeva kojima Fondacija služi.

Fondacija primenjuje politiku nulte tolerancije prema korupciji i prevarama.

2. Obuhvat primene

Ova politika se primenjuje na sva lica uključena u rad, upravljanje, operativno delovanje, predstavljanje ili odlučivanje u okviru Fondacije, uključujući osnivača, članove Upravnog odbora, Izvršnog direktora, zaposlene, konsultante, pripravnike, volontere, spoljne eksperte, evaluatore i svako drugo lice koje postupa u ime Fondacije ili je predstavlja.

Ova politika se, kada je to relevantno, primenjuje i na partnere u sprovođenju aktivnosti, dobavljače, ugovorne strane, korisnike grantova i druga treća lica sa kojima Fondacija saraduje.

3. Definicije

Za potrebe ove politike, korupcija predstavlja zloupotrebu poverene moći, položaja, uticaja ili resursa radi privatne koristi ili sticanja neprimerene prednosti.

Prevara predstavlja svako namerno činjenje ili propuštanje sa ciljem obmanjivanja drugog lica ili subjekta radi sticanja protivpravne, nepravične, finansijske, reputacione, operativne ili druge koristi.

To uključuje, ali se ne ograničava na, mito, povraćaj provizije, falsifikovanje dokumenata, lažno izveštavanje, krađu, proneveru, zloupotrebu imovine, manipulaciju postupcima nabavke, neprijavljeni sukob interesa, dvostruko finansiranje, falsifikovane fakture, uvećane troškove i namerno lažno predstavljanje.

4. Principi

Fondacija sprečava i rešava slučajeve korupcije i prevara u skladu sa sledećim principima:

- Integritet podrazumeva pošteno, etično i savesno postupanje u svim pitanjima koja se odnose na Fondaciju.
- Transparentnost podrazumeva da odluke, troškovi, procesi i evidencije budu dostupni odgovarajućem nadzoru.
- Odgovornost znači da su pojedinci odgovorni za svoje postupke i mogu snositi posledice za nepravilnosti.
- Prevencija podrazumeva smanjenje rizika kroz odgovarajuće sisteme, jasna pravila, interne kontrole i odgovarajući nadzor.
- Zaštita podrazumeva da zabrinutosti i sumnje mogu biti prijavljene bezbedno i bez straha od odmazde.

5. Zabranjena postupanja

Nijedno lice obuhvaćeno ovom politikom ne sme neposredno ili posredno učestvovati u koruptivnom, prevarnom, nepoštenom ili zloupotrebljavajućem postupanju povezanom sa Fondacijom, niti ga olakšavati, tolerisati, prikrivati ili od njega imati korist.

To uključuje nuđenje, davanje, traženje, zahtevanje, primanje ili prihvatanje mita, povraćaja provizije, tajne provizije, neprimerene isplate, usluge ili druge nedozvoljene koristi.

To takođe uključuje zloupotrebu sredstava, grantova, imovine, podataka, radnog vremena, opreme, uticaja, ovlašćenja ili ugleda Fondacije radi lične koristi ili koristi drugog lica ili subjekta.

Lažno knjigovodstvo, falsifikovana prateća dokumentacija, izmišljene aktivnosti, falsifikovani potpisi, uvećani troškovi, manipulisani postupci nabavke, neprijavljeni poslovi sa povezanim licima i namerno netačno izveštavanje strogo su zabranjeni.

6. Pokloni, gostoprimstvo i neprimerena korist

Lica obuhvaćena ovom politikom ne smeju tražiti niti prihvatati poklone, gostoprimstvo, isplate, popuste, usluge ili druge koristi koje mogu uticati, ili izgledati kao da utiču, na njihovo prosuđivanje, ponašanje ili odlučivanje u vezi sa Fondacijom.

Skromno i razumno gostoprimstvo može biti prihvaćeno samo ako je zakonito, srazmerno, povremeno i jasno povezano sa legitimnim profesionalnim angažmanom.

Novac ili novčani ekvivalenti nikada se ne smeju prihvatiti.

U slučaju bilo kakve sumnje, situacija mora unapred biti prijavljena Izvršnom direktoru ili, kada je to relevantno, Upravnom odboru.

7. Finansijski integritet i interne kontrole

Fondacija je dužna da održava odgovarajuće finansijske kontrole, procedure odobravanja, razdvajanje odgovornosti kada je to izvodljivo, obaveze vođenja evidencije i mehanizme nadzora kako bi se smanjio rizik od korupcije i prevara.

Sve finansijske transakcije moraju biti propisno odobrene, tačno evidentirane, potkrepljene odgovarajućom dokumentacijom i korišćene isključivo za legitimne potrebe Fondacije.

Nisu dozvoljeni neevidentirani računi, skrivena sredstva, lažni unosi ili obmanjujuće finansijske evidencije.

Sva lica koja rukuju sredstvima ili imovinom Fondacije dužna su da to čine odgovorno, zakonito i u skladu sa finansijskim procedurama Fondacije i zahtevima donatora.

8. Nabavke, ugovaranja i dodela grantova

Sve nabavke, ugovaranja, izbor konsultanata, angažovanje dobavljača i postupci dodele grantova moraju se sprovoditi pravično, transparentno i u najboljem interesu Fondacije.

Nijedno lice ne sme uticati na ove procese radi lične koristi ili radi neprimerenog favorizovanja prijatelja, člana porodice, saradnika, partnerske organizacije, političkog saveznika ili povezanog subjekta.

Svi relevantni sukobi interesa moraju biti prijavljeni i rešavani u skladu sa Politikom upravljanja sukobom interesa Fondacije.

Odluke moraju biti zasnovane na dokumentovanim, objektivnim i srazmernim kriterijumima.

9. Obaveza prijavljivanja

Sva lica obuhvaćena ovom politikom imaju obavezu da prijave svaku sumnju, pokušaj, uočeno ili stvarno postojanje korupcije, prevare, mita, krađe, zloupotrebe resursa, finansijske nepravilnosti ili drugog povezanog nedoličnog postupanja u vezi sa Fondacijom.

Prijava mora biti podneta čim je to razumno moguće, putem odgovarajućeg internog kanala, uključujući Izvršnog direktora, imenovano odgovorno lice, Upravni odbor ili mehanizam za uzbunjivače, u zavisnosti od prirode sumnje i položaja lica na koje se odnosi.

Neprijavljivanje ozbiljnog poznatog nedoličnog postupanja može samo po sebi predstavljati kršenje ove politike.

10. Prijavljivanje u dobroj veri i zaštita

Svako lice koje u dobroj veri prijavi zabrinutost mora biti ozbiljno shvaćeno i zaštićeno od odmazde, zastrašivanja, uznemiravanja, stavljanja u nepovoljan položaj ili drugih štetnih posledica.

Prijava podneta u dobroj veri ne mora biti dokazana u trenutku njenog podnošenja. Dovoljno je da lice iskreno veruje da može postojati nepravilnost ili ozbiljan rizik.

Odmazda prema licu koje prijavi zabrinutost ili učestvuje u proveri, pregledu ili istrazi strogo je zabranjena i može dovesti do disciplinskih mera.

Zlonamerne ili svesno neistinite prijave takođe mogu dovesti do odgovarajućih mera.

11. Provera i istraga

Sve prijavljene sumnje moraju biti razmotrene blagovremeno, pravično, poverljivo i srazmerno.

Fondacija može sprovesti internu proveru, imenovati nezavisno lice za proveru ili predmet uputiti Upravnom odboru, donatoru, revizoru, pravnom savetniku ili nadležnom organu, u zavisnosti od ozbiljnosti i prirode prijave.

Sva uključena lica dužna su da u potpunosti sarađuju, daju istinite informacije i sačuvaju relevantnu dokumentaciju i evidenciju.

12. Posledice kršenja politike

Svako kršenje ove politike može dovesti do odgovarajućih mera, u zavisnosti od ozbiljnosti postupanja i primenljivog pravnog ili ugovornog okvira.

To može uključivati interne disciplinske mere, prestanak radnog ili drugog angažmana, povraćaj sredstava, raskid ugovora ili grantova, razrešenje sa funkcije, obaveštavanje donatora, prijavu organima gonjenja ili drugim nadležnim organima i pokretanje pravnih postupaka kada je to primereno.

Namerno prikrivanje korupcije, prevare ili povezanog nedoličnog postupanja smatraće se naročito teškim kršenjem.

13. Odgovornosti

Sva lica obuhvaćena ovom politikom odgovorna su da je pročitaju, razumeju i poštuju, da postupaju sa integritetom, odgovorno koriste resurse Fondacije i po potrebi prijave zabrinutosti.

Izvršni direktor je odgovoran za sprovođenje ove politike, održavanje odgovarajućih sistema i kontrola, prijem i rešavanje prijave kada je to primenljivo, kao i obezbeđivanje daljeg postupanja.

Upravni odbor je odgovoran za nadzor nad poštovanjem ove politike, razmatranje ozbiljnih ili osjetljivih slučajeva i obezbeđivanje da rukovodstvo organizacije ostane oslobođeno neprimerenog uticaja ili zloupotrebe ovlašćenja.

14. Povezane politike

Ovu politiku treba čitati zajedno sa drugim relevantnim politikama Fondacije, uključujući Kodeks ponašanja, Politiku upravljanja sukobom interesa, Finansijsku politiku i procedure, Politiku nabavki, Politiku zaštite uzbunjivača i sve donatorske zahteve u oblasti usklađenosti koji se odnose na rad Fondacije.

15. Revizija politike

Ova politika će se periodično preispitivati i po potrebi ažurirati radi usklađivanja sa pravnim obavezama, očekivanjima donatora, razvojem organizacije, operativnim rizicima i dobrom praksom upravljanja.