

POLITIKA ZAŠTITE PODATAKA (GDPR)

Balkans Forward Foundation

POLITIKA ZAŠTITE PODATAKA (GDPR)

Sadržaj

1. SVRHA
2. OBUHVAT PRIMENE
3. DEFINICIJE
4. PRINCIPI ZAŠTITE PODATAKA
5. PRAVNI OSNOV ZA OBRADU
6. VRSTE PODATAKA KOJE SE OBRADUJU
7. POSEBNE KATEGORIJE I OSETLJIVI PODACI
8. TRANSPARENTNOST I INFORMISANJE
9. PRAVA LICA
10. PRISTUP I POVERLJIVOST
11. DELJENJE PODATAKA I TREĆA LICA
12. MEĐUNARODNI PRENOS PODATAKA
13. BEZBEDNOST PODATAKA
14. ČUVANJE I BRISANJE PODATAKA
15. POVREDE PODATAKA
16. ULOGE I ODGOVORNOSTI
17. KRŠENJE POLITIKE
18. POVEZANE POLITIKE
19. REVIZIJA POLITIKE

1. Svrha

Svrha ove Politike zaštite podataka jeste da obezbedi da Balkans Forward Foundation („Fondacija“) prikuplja, koristi, čuva, deli i štiti podatke o ličnosti na zakonit, pravičan, bezbedan i transparentan način.

Fondacija je posvećena poštovanju privatnosti i zaštiti prava lica čije podatke obrađuje, u skladu sa Opštom uredbom o zaštiti podataka (GDPR) i drugim primenljivim propisima.

2. Obuhvat primene

Ova politika se primenjuje na sve podatke o ličnosti koje Fondacija obrađuje ili koji se obrađuju u njeno ime, u digitalnom ili fizičkom obliku, bez obzira na mesto ili način čuvanja.

Primenjuje se na sva lica koja postupaju u ime Fondacije, uključujući osnivača, članove Upravnog odbora, Izvršnog direktora, zaposlene, konsultante, pripravnike, volontere, spoljne eksperte i druga ovlašćena lica.

Ova politika se, kada je to relevantno, primenjuje i na treća lica, uključujući pružaoce usluga, partnere i druge subjekte koji obrađuju podatke u ime Fondacije.

3. Definicije

Podaci o ličnosti su svi podaci koji se odnose na identifikovano ili određivo fizičko lice.

To može uključivati ime i prezime, kontakt podatke, identifikacione podatke, onlajn identifikatore, finansijske podatke, podatke o zaposlenju, prijavne materijale, komunikaciju, fotografije i druge informacije povezane sa određenim licem.

Posebne kategorije podataka predstavljaju osetljive podatke, uključujući podatke o rasnom ili etničkom poreklu, političkim stavovima, verskim ili filozofskim uverenjima, članstvu u sindikatu, zdravstvenom stanju, seksualnom životu ili seksualnoj orijentaciji, kao i biometrijske i genetske podatke. Ovi podaci zahtevaju viši nivo zaštite i mogu se obrađivati samo uz postojanje odgovarajućeg pravnog osnova i dodatnih uslova kada je to potrebno.

Obrada podrazumeva svaku radnju ili skup radnji koje se vrše nad podacima o ličnosti, uključujući prikupljanje, evidentiranje, čuvanje, korišćenje, otkrivanje, deljenje, prenos, brisanje ili uništavanje.

4. Principi zaštite podataka

Fondacija obrađuje podatke o ličnosti u skladu sa sledećim principima:

Podaci se obrađuju zakonito, pravično i transparentno.

Prikupljaju se u određene, jasne i legitimne svrhe i ne koriste se na način koji nije u skladu sa tim svrhama.

Obrađuju se samo podaci koji su neophodni i srazmerni svrsi obrade.

Podaci moraju biti tačni i, kada je potrebno, ažurirani.

Podaci se ne čuvaju duže nego što je potrebno.

Podaci se štite od neovlašćenog pristupa, zloupotrebe, gubitka ili neovlašćenog otkrivanja.

Fondacija mora biti u mogućnosti da pokaže usklađenost sa ovim principima.

5. Pravni osnov za obradu

Fondacija obrađuje podatke o ličnosti samo kada za to postoji odgovarajući pravni osnov.

U zavisnosti od situacije, to može biti pristanak, izvršenje ugovora, zakonska obaveza, legitimni interes, zaštita vitalnih interesa ili drugi osnov predviđen važećim propisima.

Kada se obrada zasniva na pristanku, pristanak mora biti slobodno dat, informisan, konkretan i opoziv.

Kada se obrada zasniva na legitimnom interesu, Fondacija mora obezbediti da taj interes ne preteže nad pravima i slobodama lica na koje se podaci odnose.

6. Vrste podataka koje se obrađuju

Fondacija može obrađivati podatke o ličnosti kada je to potrebno za njen rad, uključujući podatke o zaposlenima, konsultantima, pripravnicima, volonterima, kandidatima, članovima Upravnog odbora, ekspertima, donatorima, partnerima, učesnicima događaja i drugim licima povezanim sa aktivnostima Fondacije.

To može uključivati kontakt podatke, biografije, ugovore, podatke o plaćanju, komunikaciju, podatke sa registracija za događaje, kao i druge informacije koje su razumno potrebne za organizacione, pravne ili donatorske svrhe.

Fondacija će izbegavati prikupljanje i čuvanje podataka koji nisu neophodni.

7. Posebne kategorije i osetljivi podaci

Kada Fondacija obrađuje posebne kategorije ili druge osetljive podatke, to čini samo kada je to nužno, srazmerno i pravno opravdano.

Takvi podaci podležu strožim merama zaštite, ograničenom pristupu i povećanoj poverljivosti.

Posebna pažnja posvećuje se podacima koji se odnose na osetljive grupe, uključujući branioce ljudskih prava, LGBT+ osobe, manjinske zajednice i druga lica koja mogu biti izložena riziku ukoliko se njihovi podaci zloupotrebe ili otkriju.

8. Transparentnost i informisanje

Fondacija će preduzeti razumne korake kako bi lica bila informisana o načinu na koji se njihovi podaci obrađuju.

To uključuje, kada je to relevantno, informacije o svrsi obrade, vrsti podataka, pravnom osnovu, primarnim podacima, roku čuvanja i pravima lica.

Kada je potrebno, Fondacija će obezbediti obaveštenja o privatnosti ili slične informacije.

9. Prava lica

Lica čiji se podaci obrađuju mogu imati prava u skladu sa važećim propisima, uključujući pravo na pristup, ispravku, brisanje, ograničenje obrade, prigovor, povlačenje pristanka i, kada je primenljivo, prenosivost podataka.

Fondacija će na takve zahteve odgovarati blagovremeno i u skladu sa zakonom.

Zahtevi u vezi sa podacima mogu se uputiti Izvršnom direktoru ili drugom imenovanom odgovornom licu.

10. Pristup i poverljivost

Pristup podacima o ličnosti ograničen je na lica kojima su ti podaci potrebni radi legitimnih organizacionih, pravnih ili operativnih razloga.

Sva lica koja obrađuju podatke dužna su da ih tretiraju kao poverljive i da ih ne koriste, ne kopiraju, ne dele i ne otkrivaju bez ovlašćenja.

Obaveza poverljivosti važi i nakon prestanka angažmana.

11. Deljenje podataka i treća lica

Podaci o ličnosti mogu se deliti samo kada za to postoji zakonit i opravdan razlog.

To može uključivati deljenje sa računovođama, pružiocima IT usluga, pravnim savetnicima, revizorima, donatorima kada je to potrebno, partnerima na projektima ili nadležnim organima kada postoji zakonska obaveza.

Kada treća lica obrađuju podatke u ime Fondacije, moraju postojati odgovarajuće zaštitne mere i ugovorni odnosi.

12. Međunarodni prenos podataka

U slučaju prenosa podataka van zemlje ili regiona u kojem su prikupljeni, Fondacija će obezbediti da takav prenos bude zakonit i zaštićen odgovarajućim merama.

Poseban oprez potreban je pri korišćenju digitalnih alata, cloud servisa i međunarodnih platformi.

13. Bezbednost podataka

Fondacija primenjuje razumne tehničke i organizacione mere radi zaštite podataka.

To uključuje bezbedno čuvanje, kontrolu pristupa, zaštitu sistema, odgovorno korišćenje uređaja, sigurnu razmenu podataka i druge mere koje smanjuju rizik od gubitka ili zloupotrebe.

Sva lica koja rade sa podacima dužna su da postupaju odgovorno i u skladu sa ovom politikom.

14. Čuvanje i brisanje podataka

Podaci o ličnosti čuvaju se samo onoliko dugo koliko je potrebno za svrhu za koju su prikupljeni ili u skladu sa zakonskim i donatorskim obavezama.

Kada više nisu potrebni, podaci se bezbedno brišu, anonimizuju ili uništavaju u skladu sa Politikom čuvanja dokumentacije i arhiviranja.

15. Povrede podataka

Svaka stvarna ili sumnjiva povreda podataka, uključujući neovlašćeni pristup, gubitak, krađu ili slučajno otkrivanje podataka, mora se odmah prijaviti Izvršnom direktoru ili odgovornom licu.

Fondacija će reagovati bez odlaganja i, kada je to propisano, obavestiti nadležne organe i pogođena lica.

16. Uloge i odgovornosti

Fondacija deluje kao rukovalac podataka kada određuje svrhu i način obrade.

Sva lica koja postupaju u ime Fondacije odgovorna su za pravilno i odgovorno postupanje sa podacima.

Izvršni direktor je odgovoran za sprovođenje ove politike i koordinaciju postupanja u vezi sa zaštitom podataka.

Upravni odbor vrši nadzor nad usklađenošću i odgovornošću u ovoj oblasti.

17. Kršenje politike

Nepridržavanje ove politike može dovesti do disciplinskih mera, u zavisnosti od ozbiljnosti povrede.

Neovlašćen pristup, zloupotreba, otkrivanje ili nepažljivo postupanje sa podacima smatra se ozbiljnim kršenjem.

18. Povezane politike

Ovu politiku treba čitati zajedno sa Politikom digitalne i informacione bezbednosti, Politikom čuvanja dokumentacije i arhiviranja, Kodeksom ponašanja, Politikom zapošljavanja i selekcije i drugim relevantnim pravilima.

19. Revizija politike

Ova politika će se periodično preispitivati i po potrebi ažurirati radi usklađivanja sa pravnim obavezama, tehnološkim razvojem i praksom organizacije.