

POLITIKA BEZBEDNOSTI NA DOGAĐAJIMA

Balkans Forward Foundation

POLITIKA BEZBEDNOSTI NA DOGAĐAJIMA

Sadržaj

- 1. SVRHA**
- 2. OBUHVAT PRIMENE**
- 3. OPŠTI PRINCIPI**
- 4. PROCENA RIZIKA I PLANIRANJE**
- 5. PROSTOR I LOGISTIKA**
- 6. BEZBEDNOST UČESNIKA I PONAŠANJE**
- 7. ZAŠTITA I OSETLJIVI KONTEKSTI**
- 8. ZDRAVLJE I SPREMNOST ZA VANREDNE SITUACIJE**
- 9. ONLAJN I DIGITALNA BEZBEDNOST**
- 10. PRIJAVLJIVANJE INCIDENATA I REAGOVANJE**
- 11. ODGOVORNOST**
- 12. KRŠENJE POLITIKE**
- 13. POVEZANE POLITIKE**
- 14. REVIZIJA POLITIKE**

1. Svrha

Svrha ove Politike bezbednosti na događajima jeste da obezbedi da svi događaji koje Balkans Forward Foundation („Fondacija“) organizuje, vodi ili podržava budu planirani i sprovedeni na bezbedan, odgovoran i kontrolisan način.

Fondacija je posvećena zaštiti učesnika, zaposlenih, partnera i javnosti od predvidivih rizika, uključujući fizičke, digitalne, reputacione i druge rizike povezane sa zaštitom i bezbednošću.

2. Obuhvat primene

Ova politika se primenjuje na sve događaje koje Fondacija organizuje ili podržava, uključujući obuke, radionice, konferencije, javne diskusije, sastanke, studijske posete, kao i onlajn i hibridne događaje.

Primenjuje se na sva lica uključena u planiranje, organizaciju, sprovođenje ili učešće u takvim događajima, uključujući zaposlene, konsultante, facilitatore, volontere, učesnike, govornike i partnere.

3. Opšti principi

O bezbednosti događaja mora se voditi računa od samog početka planiranja i ona mora biti uključena u sve ključne odluke.

Događaji moraju biti srazmerni kapacitetima organizacije i nivou rizika.

Fondacija će preduzimati razumne i praktične korake radi sprečavanja štete, smanjenja rizika i odgovarajuće reakcije na incidente.

Bezbednosni aspekti ne smeju biti zanemareni zbog pogodnosti, brzine ili uštede troškova.

4. Procena rizika i planiranje

Pre svakog događaja Fondacija treba da proceni moguće rizike i preduzme odgovarajuće mere za njihovo ublažavanje.

To uključuje razmatranje lokacije, broja učesnika, profila učesnika, političke ili društvene osetljivosti, bezbednosnog konteksta, pristupačnosti, zdravstvenih okolnosti i drugih relevantnih faktora.

Događaji višeg rizika mogu zahtevati dodatno planiranje, koordinaciju ili zaštitne mere.

5. Prostor i logistika

Prostor u kojem se događaj održava mora biti razumno bezbedan, pristupačan i primeren vrsti aktivnosti.

Osnovni elementi koje treba uzeti u obzir uključuju izlaze za slučaj opasnosti, kapacitet prostora, pristupačnost, osvetljenje, sanitarne uslove i opšte bezbednosne okolnosti.

Kada je to relevantno, Fondacija treba da proveri da li prostor ispunjava osnovne bezbednosne standarde i da li je primeren očekivanim učesnicima.

6. Bezbednost učesnika i ponašanje

Sa svim učesnicima mora se postupati dostojanstveno i sa poštovanjem, a događaji moraju biti sprovedeni u skladu sa Kodeksom ponašanja Fondacije.

Remetilačko, preteće, nasilno ili na drugi način nebezbedno ponašanje nije dozvoljeno.

Kada je to potrebno, organizatori mogu preduzeti odgovarajuće mere radi očuvanja bezbednosti, uključujući udaljavanje pojedinaca sa događaja.

7. Zaštita i osetljivi konteksti

Posebna pažnja mora se posvetiti situacijama kada događaji uključuju osetljiva lica, branioce ljudskih prava, LGBT+ osobe, manjinske zajednice ili učesnike koji deluju u osetljivim ili neprijateljskim okruženjima.

U određenim okolnostima mogu biti potrebni poverljivost, anonimnost i diskrecija.

Fondacija mora proceniti da li javna vidljivost, dokumentovanje ili komunikacija o događaju mogu predstavljati rizik.

8. Zdravlje i spremnost za vanredne situacije

Organizatori događaja treba da budu upoznati sa osnovnim procedurama u vanrednim situacijama i da obezbede da učesnici mogu dobiti pomoć ako je to potrebno.

To uključuje poznavanje izlaza za nuždu, kontakt tačaka i lokalnih hitnih službi.

Kada je to primereno, organizatori treba da imaju osnovni plan za reagovanje u situacijama kao što su zdravstveni problemi, nezgode ili bezbednosni incidenti.

9. Onlajn i digitalna bezbednost

Kod onlajn ili hibridnih događaja, organizatori moraju obezbediti odgovarajuću moderaciju, bezbedan pristup i zaštitu od ometanja, uznemiravanja ili neovlašćenog pristupa.

Učesnici treba da budu informisani o pravilima koja se odnose na snimanje, deljenje sadržaja i poverljivost.

10. Prijavljivanje incidenata i reagovanje

Svaki incident, zabrinutost ili bezbednosni problem tokom događaja mora biti blagovremeno rešen i prijavljen odgovornom licu u Fondaciji.

Fondacija će preduzeti razumne korake radi procene situacije, odgovarajuće reakcije i sprečavanja ponavljanja kada je to moguće.

Ozbiljni incidenti mogu zahtevati dodatnu eskalaciju ili uključivanje nadležnih organa.

11. Odgovornost

Sva lica uključena u organizaciju događaja dele odgovornost za praktično obezbeđivanje sigurnosti i bezbednosti.

Lice odgovorno za događaj ima primarnu odgovornost za planiranje, procenu rizika i koordinaciju.

Izvršni direktor ima ukupnu nadzornu odgovornost da obezbedi da se događaji organizuju u skladu sa ovom politikom.

12. Kršenje politike

Nepridržavanje ove politike može dovesti do korektivnih ili disciplinskih mera, u zavisnosti od ozbiljnosti situacije.

Nepažnja u vezi sa bezbednošću ili nepostupanje po prepoznatim rizicima može se smatrati ozbiljnim kršenjem ove politike.

13. Povezane politike

Ovu politiku treba čitati zajedno sa Kodeksom ponašanja, Politikom zaštite, Politikom digitalne i informacione bezbednosti, Politikom zaštite podataka i svim relevantnim zakonskim ili donatorskim zahtevima.

14. Revizija politike

Ova politika će se periodično preispitivati i po potrebi ažurirati radi usklađivanja sa operativnim iskustvom, bezbednosnim kontekstom i dobrom praksom.