

POLITIKA MONITORINGA I EVALUACIJE (M&E)

Balkans Forward Foundation

POLITIKA MONITORINGA I EVALUACIJE (M&E)

Sadržaj

- 1. SVRHA**
- 2. OBUHVAT PRIMENE**
- 3. OPŠTI PRINCIPI**
- 4. MONITORING**
- 5. EVALUACIJA**
- 6. INDIKATORI, DOKAZI I UČENJE**
- 7. KORIŠĆENJE NALAZA**
- 8. ULOGE I ODGOVORNOSTI**
- 9. ETIKA, ZAŠTITA PODATAKA I OSETLJIVOST**
- 10. DOKUMENTOVANJE I VOĐENJE EVIDENCIJE**
- 11. KRŠENJE POLITIKE**
- 12. POVEZANE POLITIKE**
- 13. REVIZIJA POLITIKE**

1. Svrha

Svrha ove Politike monitoringa i evaluacije (M&E) jeste da obezbedi da Balkans Forward Foundation („Fondacija“) sistematski prati, preispituje i uči iz svog rada kako bi unapredila kvalitet, ojačala odgovornost, podržala donošenje odluka i bolje razumela rezultate i uticaj svog delovanja.

Fondacija je posvećena tome da monitoring i evaluaciju koristi kao praktičan alat za učenje, efikasnost, transparentnost i odgovorno korišćenje resursa.

2. Obuhvat primene

Ova politika se primenjuje na sve programe, projekte, grantove, događaje, strukturisane aktivnosti i organizacione inicijative koje Fondacija sprovodi ili koje se sprovode u njeno ime.

Primenjuje se na sva lica uključena u planiranje, sprovođenje, nadzor, izveštavanje, učenje ili procenu, uključujući Upravni odbor, Izvršnog direktora, zaposlene, konsultante, volontere i relevantne partnere.

3. Opšti principi

Monitoring i evaluacija moraju biti srazmerni, korisni, realni i usklađeni sa obimom, svrhom i prirodom rada.

Fondacija nastoji da prati ne samo šta je urađeno, već i šta se promenilo, šta je funkcionisalo, šta nije i šta može biti unapređeno.

Podaci i dokazi treba da se koriste odgovorno, etički i na način koji podržava učenje, a ne stvara nepotrebno administrativno opterećenje.

4. Monitoring

Monitoring podrazumeva kontinuirano prikupljanje i razmatranje informacija tokom sprovođenja aktivnosti.

Fondacija će, kada je to primereno, pratiti aktivnosti, rezultate, rokove, učešće, troškove, rizike i druge relevantne aspekte sprovođenja.

Monitoring treba da podrži blagovremeno donošenje odluka, odgovornost i rano prepoznavanje problema ili potrebe za prilagođavanjem.

5. Evaluacija

Evaluacija podrazumeva strukturisaniju procenu relevantnosti, kvaliteta, efikasnosti, rezultata ili šireg značaja projekta, programa ili aktivnosti.

Evaluacije mogu biti interne ili eksterne i mogu se sprovoditi tokom trajanja aktivnosti ili nakon njihovog završetka.

Nije za svaku aktivnost potrebna formalna evaluacija, ali Fondacija treba periodično da procenjuje da li njen rad ostvaruje stvarne i smislene rezultate.

6. Indikatori, dokazi i učenje

Kada je to primereno, Fondacija treba da definiše realne indikatore ili referentne tačke koje pomažu u proceni napretka i rezultata.

Dokazi mogu uključivati kvantitativne podatke, kvalitativne povratne informacije, refleksije učesnika, primere iz prakse, rezultate aktivnosti, izveštaje, zapažanja i druge relevantne izvore.

Fondacija prepoznaje da se svaka značajna promena ne može meriti jednostavnim brojkama i da je kontekst važan.

7. Korišćenje nalaza

Nalazi monitoringa i evaluacije treba da se koriste za unapređenje dizajna programa, sprovođenja aktivnosti, komunikacije, odlučivanja i budućeg planiranja.

Kada je to relevantno, naučene lekcije treba dokumentovati i deliti interno.

Fondacija treba da koristi ove nalaze i radi odgovornosti prema donatorima, partnerima, učesnicima i drugim relevantnim akterima, kada je to primereno.

8. Uloge i odgovornosti

Voditelji projekata i relevantni članovi tima odgovorni su da monitoring i izveštavanje budu ugrađeni u sprovođenje aktivnosti.

Izvršni direktor odgovoran je za ukupni nadzor nad organizacionim učenjem, kvalitetom i odgovornošću.

Upravni odbor ima nadzornu odgovornost u vezi sa strateškim učenjem, odgovornošću i institucionalnom efikasnošću.

9. Etika, zaštita podataka i osetljivost

Monitoring i evaluacija moraju se sprovoditi etički i uz odgovarajuće poštovanje privatnosti, dostojanstva, bezbednosti i informisanog učešća.

Posebna pažnja mora se posvetiti situacijama koje uključuju osetljiva lica, branioce ljudskih prava, LGBT+ osobe, manjinske zajednice ili politički i društveno osetljive kontekste.

Svi podaci o ličnosti prikupljeni kroz monitoring i evaluaciju moraju se obrađivati u skladu sa Politikom zaštite podataka Fondacije.

10. Dokumentovanje i vođenje evidencije

Materijali, nalazi i prateća dokumentacija u vezi sa monitoringom i evaluacijom treba da se čuvaju na organizovan i dostupan način.

To, kada je relevantno, uključuje evidenciju prisustva, povratne informacije učesnika, indikatore, izveštaje, sažetke evaluacija i naučene lekcije.

Dokumentacija treba da bude dovoljna za obezbeđivanje odgovornosti i buduće reference, ali bez nepotrebnog prikupljanja ili čuvanja podataka.

11. Kršenje politike

Nepridržavanje ove politike može dovesti do korektivnih ili disciplinskih mera kada je to primereno.

Namerno pogrešno izveštavanje, manipulacija podacima, prikrivanje relevantnih nalaza ili zloupotreba podataka učesnika mogu se smatrati ozbiljnim kršenjem ove politike.

12. Povezane politike

Ovu politiku treba čitati zajedno sa Politikom upravljanja projektima, Politikom zaštite podataka, Politikom čuvanja dokumentacije i arhiviranja, Kodeksom ponašanja i svim relevantnim zahtevima donatora.

13. Revizija politike

Ova politika će se periodično preispitivati i po potrebi ažurirati radi usklađivanja sa organizacionim učenjem, operativnim potrebama i dobrom praksom.