

# POLITIKA UPRAVLJANJA PROJEKTIMA

# **Balkans Forward Foundation**

## **POLITIKA UPRAVLJANJA PROJEKTIMA**

### Sadržaj

- 1. SVRHA**
- 2. OBUHVAT PRIMENE**
- 3. OPŠTI PRINCIPI**
- 4. OSMIŠLJAVANJE I ODOBRAVANJE PROJEKATA**
- 5. ULOGE I ODGOVORNOSTI**
- 6. PLANIRANJE I SPROVOĐENJE**
- 7. FINANSIJSKO I ADMINISTRATIVNO UPRAVLJANJE**
- 8. UPRAVLJANJE RIZICIMA**
- 9. PRAĆENJE, IZVEŠTAVANJE I UČENJE**
- 10. KOMUNIKACIJA I PREDSTAVLJANJE**
- 11. ZATVARANJE PROJEKTA**
- 12. KRŠENJE POLITIKE**
- 13. POVEZANE POLITIKE**
- 14. REVIZIJA POLITIKE**

# 1. Svrha

Svrha ove Politike upravljanja projektima jeste da obezbedi da Balkans Forward Foundation („Fondacija“) projekte planira, sprovodi, prati i zatvara na strukturisan, odgovoran, efikasan i na rezultatima zasnovan način.

Fondacija je posvećena upravljanju projektima na način koji obezbeđuje kvalitet, transparentnost, usklađenost sa obavezama, odgovorno korišćenje resursa i smislen uticaj.

# 2. Obuhvat primene

Ova politika se primenjuje na sve projekte, programe, grantove, finansirane inicijative i druge strukturisane aktivnosti koje Fondacija sprovodi ili koje se sprovode u njeno ime, bez obzira na njihovu veličinu, izvor finansiranja ili trajanje.

Primenjuje se na sva lica uključena u osmišljavanje, sprovođenje, nadzor, administraciju, koordinaciju ili izveštavanje u vezi sa projektima, uključujući Upravni odbor, Izvršnog direktora, zaposlene, konsultante, volontere i relevantne partnere.

# 3. Opšti principi

Projekti moraju biti zasnovani na jasno definisanoj svrsi, realnom planiranju, jasno raspodeljenim odgovornostima, raspoloživim resursima i ostvarivim rezultatima.

Upravljanje projektima mora biti srazmerno veličini, složenosti i riziku konkretnog projekta.

Svi projekti moraju se sprovoditi na zakonit, transparentan i uredno dokumentovan način, u skladu sa misijom Fondacije, internim politikama i obavezama prema donatorima.

## 4. Osmišljavanje i odobravanje projekata

Pre početka projekta potrebno je jasno definisati njegovu svrhu, očekivane rezultate, ključne aktivnosti, budžet, vremenski okvir, odgovornosti i glavne rizike.

Projekti treba da budu zasnovani na prepoznatim potrebama, strateškoj relevantnosti i realnim kapacitetima za sprovođenje.

Nijedan projekat ne treba započinjati bez odgovarajućeg internog odobrenja i jasnog razumevanja raspoloživih resursa i obaveza.

## 5. Uloge i odgovornosti

Za svaki projekat treba da bude jasno određeno odgovorno lice ili voditelj projekta.

Uloge i odgovornosti u vezi sa sprovođenjem, nadzorom nad budžetom, administracijom, komunikacijom i izveštavanjem moraju biti jasno raspodeljene.

Izvršni direktor odgovoran je za ukupni nadzor nad sprovođenjem projekata i organizacionu odgovornost.

Upravni odbor ima nadzornu odgovornost u pogledu strateškog usmerenja, značajnih obaveza i upravljanja.

## 6. Planiranje i sprovođenje

Projekti se moraju sprovesti u skladu sa odobrenim planovima, budžetima, rokovima i dogovorenim ciljevima.

Promene ključnih elemenata projekta, uključujući značajne izmene budžeta, rokova ili glavnih aktivnosti, treba interno proceniti i odobriti, a kada je to relevantno, i saopštiti donatoru ili relevantnom partneru.

Sprovođenje projekata treba da bude realno, organizovano i, kada je potrebno, prilagođeno promenjenim okolnostima.

## 7. Finansijsko i administrativno upravljanje

Sva projektna potrošnja, ugovaranje, nabavke i administrativni postupci moraju se sprovoditi u skladu sa finansijskim i operativnim politikama Fondacije.

Projektna dokumentacija mora biti potpuna, uredna i dovoljna da pokaže šta je urađeno, kako su sredstva korišćena i da li su obaveze ispunjene.

## 8. Upravljanje rizicima

Kod svakog projekta relevantni rizici treba da budu prepoznati i praćeni od faze planiranja nadalje.

To može uključivati finansijske, operativne, reputacione, bezbednosne, zaštitne, pravne, digitalne, partnerske ili druge rizike povezane sa sprovođenjem.

Kada je to primereno, mere za ublažavanje rizika treba da budu uključene u planiranje i realizaciju projekta.

## 9. Praćenje, izveštavanje i učenje

Projekti treba da budu praćeni tokom sprovođenja radi praćenja napretka, identifikovanja izazova, podrške donošenju odluka i obezbeđivanja odgovornosti.

Projektno izveštavanje mora biti tačno, blagovremeno i usklađeno sa internim zahtevima, kao i zahtevima donatora i partnera.

Pouke iz sprovođenja projekta treba, kada je to relevantno, dokumentovati i koristiti za unapređenje budućeg rada.

## 10. Komunikacija i predstavljanje

Komunikacija i javno predstavljanje u vezi sa projektima moraju biti tačni, odgovorni i usklađeni sa vrednostima Fondacije, ugovornim obavezama i procenom rizika.

Kada projekti uključuju osetljive teme, ranjive grupe ili politički osetljive kontekste, mora se postupati sa posebnom pažnjom.

## 11. Zatvaranje projekta

Na kraju projekta Fondacija treba da obezbedi da su ključne obaveze, finansijske stavke, izveštaji i dokumentacija završeni i pravilno arhivirani.

Kada je to relevantno, potrebno je napraviti i pregled ključnih rezultata, izazova i naučenih lekcija.

## 12. Kršenje politike

Nepridržavanje ove politike može dovesti do korektivnih ili disciplinskih mera, u zavisnosti od ozbiljnosti problema.

Ozbiljno loše upravljanje, nedostatak nadzora, zloupotreba resursa ili neispunjavanje osnovnih obaveza mogu se smatrati ozbiljnim kršenjem ove politike.

## 13. Povezane politike

Ovu politiku treba čitati zajedno sa Finansijskom politikom i procedurama, Politikom nabavki, Politikom monitoringa i evaluacije, Politikom zaštite podataka, Kodeksom ponašanja i svim primenljivim zahtevima donatora.

## 14. Revizija politike

Ova politika će se periodično preispitivati i po potrebi ažurirati radi usklađivanja sa praksom organizacije, operativnim učenjem, očekivanjima donatora i standardima dobrog upravljanja.