



POLITIKA ZAŠTITE UZBUNJIVAČA

Balkans Forward Foundation

POLITIKA ZAŠTITE UZBUNJIVAČA

Sadržaj

- 1. SVRHA**
- 2. OBUHVAT PRIMENE**
- 3. ŠTA SE MOŽE PRIJAVITI**
- 4. PRIJAVLJIVANJE U DOBROJ VERI**
- 5. KAKO SE PRIJAVLJUJE**
- 6. POVERLJIVOST**
- 7. ZAŠTITA OD ODMAZDE**
- 8. POSTUPANJE PO PRIJAVAMA**
- 9. ODGOVORNOSTI**
- 10. ODNOS SA DRUGIM POLITIKAMA**
- 11. REVIZIJA POLITIKE**

1. Svrha

Svrha ove Politike zaštite uzbunjivača jeste da obezbedi da se zabrinutosti u vezi sa nepravilnostima u okviru Balkans Forward Foundation („Fondacija“) mogu prijaviti bezbedno, odgovorno i bez straha od odmazde.

Fondacija je posvećena očuvanju kulture integriteta, odgovornosti i transparentnosti. Pravovremeno prijavljivanje zabrinutosti pomaže u sprečavanju štete, zaštiti misije i resursa Fondacije i jačanju poverenja partnera, donatora i javnosti.

Ova politika utvrđuje jasna pravila za prijavljivanje zabrinutosti, postupanje po prijavama i zaštitu lica koja u dobroj veri ukažu na problem.

2. Obuhvat primene

Ova politika se primenjuje na sva lica uključena u rad, upravljanje, rukovođenje ili predstavljanje Fondacije, uključujući osnivača, članove Upravnog odbora, Izvršnog direktora, zaposlene, konsultante, pripravnike, volontere, spoljne eksperte, evaluatore i svako drugo lice koje postupa u ime Fondacije ili je predstavlja.

Ova politika se, kada je to relevantno, primenjuje i na partnere, ugovorne strane, korisnike grantova i druga treća lica koja mogu prijaviti zabrinutosti povezane sa radom Fondacije.

3. Šta se može prijaviti

Uzbunjivač može prijaviti svaku razumnu zabrinutost u vezi sa nepravilnošću, nedoličnim postupanjem ili rizikom povezanim sa Fondacijom.

To uključuje, ali se ne ograničava na, sumnju na korupciju, prevaru, mito, krađu, zloupotrebu sredstava ili resursa, sukob interesa, zloupotrebu ovlašćenja, uznemiravanje, diskriminaciju, pitanja zaštite bezbednosti i dobrobiti osoba, ozbiljna kršenja internih politika, povrede zakona ili postupanja koja mogu štetiti ugledu ili radu Fondacije.

Prijava se može odnositi na prošlo, trenutno ili moguće buduće postupanje.

4. Prijavljivanje u dobroj veri

Prijave se moraju podnositi u dobroj veri. To znači da lice koje prijavljuje razumno veruje da su informacije tačne ili da postoji stvaran rizik od nepravilnosti.

Prijava ne mora biti dokazana u trenutku kada se podnosi. Poštena greška ili nepotpune informacije neće dovesti do posledica ukoliko je prijava podneta u dobroj veri.

Svesno lažne ili zlonamerne prijave mogu dovesti do odgovarajućih mera.

5. Kako se prijavljuje

Zabrinutosti treba prijaviti čim je to razumno moguće, putem odgovarajućih kanala unutar Fondacije.

Prijava se može podneti Izvršnom direktoru, imenovanom višem odgovornom licu ili Upravnom odboru, u zavisnosti od prirode zabrinutosti i položaja lica na koje se prijava odnosi.

Kada se prijava odnosi na više rukovodstvo ili kada je potrebna posebna nezavisnost u postupanju, prijava treba da bude upućena Upravnom odboru.

Fondacija može uspostaviti poverljive kanale za prijavljivanje, uključujući elektronsku poštu ili druge bezbedne mehanizme.

Anonimno prijavljivanje je dozvoljeno. Ipak, ostavljanje kontakt podataka može pomoći u efikasnijem postupanju i razjašnjavanju navoda.

6. Poverljivost

Sa svim prijavama postupaće se uz odgovarajući nivo poverljivosti.

Informacije će biti deljene samo sa licima kojima su potrebne radi legitimnih organizacionih, pravnih ili usklađivačkih razloga.

Identitet uzbunjivača biće zaštićen u najvećoj mogućoj meri, osim kada je njegovo otkrivanje propisano zakonom ili neophodno radi pravičnog sprovođenja postupka.

Poverljivost se ne sme koristiti kao sredstvo za prikrivanje nepravilnosti.

7. Zaštita od odmazde

Fondacija strogo zabranjuje svaki oblik odmazde prema licu koje u dobroj veri prijavi zabrinutost ili učestvuje u proveri, razmatranju ili istrazi.

Odmazda uključuje otkaz, degradaciju, uskraćivanje prilika, uznemiravanje, zastrašivanje, diskriminaciju ili bilo koji drugi nepovoljan tretman.

Svaki čin odmazde smatraće se ozbiljnim kršenjem organizacionih pravila i može dovesti do disciplinskih mera.

8. Postupanje po prijavama

Sve prijave će biti razmotrene blagovremeno, pravično i srazmerno.

Fondacija može sprovesti internu proveru, imenovati nezavisno lice za proveru ili predmet uputiti Upravnom odboru, donatoru, revizoru, pravnom savetniku ili nadležnom organu, u zavisnosti od ozbiljnosti prijave.

Sva uključena lica dužna su da sarađuju i pruže istinite informacije.

Uzbunjivač će, kada je to moguće, biti obavešten da je prijava primljena i, u odgovarajućoj meri, o ishodu postupanja po prijavi.

9. Odgovornosti

Sva lica obuhvaćena ovom politikom odgovorna su da ukažu na moguću nepravilnost kada za nju saznaju i da sarađuju u svakom postupku provere.

Izvršni direktor odgovoran je za obezbeđivanje mehanizama za prijavljivanje, odgovarajuće postupanje po prijavama i primenu mera zaštite.

Upravni odbor je odgovoran za nadzor, posebno u slučajevima koji uključuju više rukovodstvo ili pitanja od značajnog rizika.

10. Odnos sa drugim politikama

Ovu politiku treba čitati zajedno sa drugim relevantnim politikama Fondacije, uključujući Politiku sprečavanja korupcije i prevara, Kodeks ponašanja, Politiku upravljanja sukobom interesa, Politiku zaštite i bezbednosti, kao i svim primenljivim zakonskim obavezama.

11. Revizija politike

Ova politika će se periodično preispitivati i po potrebi ažurirati radi usklađivanja sa pravnim standardima, potrebama organizacije i dobrom praksom upravljanja.